

Comuna Năsturelu
Judetul Teleorman
Nr.5032/02.09.2026



Aprobat,
Primar,
Cristea Florin Danuț

DOCUMENTATIE DE ATRIBUIRE

Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolari și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Năsturelu și structurile arondate în Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) 2026

Cod clasificare CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev.2)

PROCEDURA APLICATA:

PROCEDURA PROPRIE în conformitate cu ANEXA 2 din LEGEA Nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în vederea încheierii unui contract de servicii

CUPRINS:

SECȚIUNEA I	– INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI
SECȚIUNEA II	- DUAE (editabil)
SECȚIUNEA III	– CAIETUL DE SARCINI
SECȚIUNEA IV	– FORMULARE
SECȚIUNEA V	– CONTRACT DE SERVICII - draft

SECȚIUNEA I - INSTRUCȚIUNI PENTRU OFERTANȚI

- *Prezentele instrucțiuni pentru ofertanți conțin detalii referitoare la cerințele, criteriile, regulile și formalitățile ce trebuie îndeplinite în legătură cu procedura de atribuire în cauză, modul în care operatorii economici trebuie să structureze informațiile ce urmează a fi prezentate pentru a răspunde cerințelor, precum și alte informații necesare pentru a asigura ofertantului o informare completă, corectă și explicită cu privire la modul de aplicare a procedurii proprii.*
- *Toate aceste informații constituie bază pentru generarea anunțului de participare.*
- *Datele furnizate vor fi în corespondență cu cele marcate în documentul DUAE (editabil) pus la dispoziția operatorilor economici în cadrul Documentației de atribuire.*

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: Comuna Năsturelu		
Cod de identificare fiscală: 4781141		
Adresa: Giurgiului, nr.154		
Județ și localitate: Jud.Teleorman, Localitatea Năsturelu	Cod postal: 147220	Tara: Romania
Codul NUTS: RO317 Teleorman		
Persoana de contact: In atenta	Telefon: 0247368807	
E-mail: primarianasturelu@yahoo.com	Fax: 0247368807	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: https://www.primarianasturelu.ro		
Adresa web a profilului cumparatorului: https://www.primarianasturelu.ro		

I.2) Achiziție comună

- Contractul implică o achiziție comună: **NU**
- Contractul este atribuit de un organism central de achiziție: **NU**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice (Documentația de atribuire) sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit pe site-ul autoritatii contractante: : <https://www.primarianasturelu.ro>

Secțiunea: Informații de Interes Public-Licitatii.

- Număr zile până la care se pot solicita clarificări de către operatorii economici înainte de data limită de depunere a ofertelor: **3 zile lucratoare**
- Număr zile până la care autoritatea contractanta va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare prin raspuns consolidat înainte de data limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare**
- Informații suplimentare pot fi obținute la: **adresa mentionata la pct. I.1**

- Ofertele trebuie depuse la: **adresa mentionata la pct. I.1**

I.4) Tipul autorității contractante

☐ Minister sau orice alta autoritate nationala sau federala, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora X Autoritate regionala sau locala ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană Altele(precizati):

I.5) Activitate principală

X Autoritate regionala sau locala ☐ Agenție/birou național sau federal ☐ Colectivitate teritorială ☐ Agenție/birou regional sau local ☐ Organism de drept public ☐ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană Altele (precizați):	X Servicii generale ale administratiilor publice ☐ Apărare ☐ Ordine și siguranță publică ☐ Mediu ☐ Afaceri economice și financiare ☐ Sănătate ☐ Construcții și amenajări teritoriale ☐ Protecție socială ☐ Recreere, cultură și religie ☐ Educație Altele (precizați):
---	--

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu: *Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Năsturelu și structurile arondate în Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) 2026*

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: **4781141/2026/1**

II.1.2) Cod CPV principal: 55524000-9 - *Servicii de catering pentru scoli*(Rev. 2)

II.1.3) Tip de contract: *Servicii – Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice actualizata*

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul contractului de achiziție publică îl constituie achiziția de servicii de catering respectiv pregătirea, prepararea și livrarea pachetului alimentar pentru nivelul de învățământ preșcolar, școlar și gimnazial din cadrul Școala Gimnazială nr.Năsturelu și unitatilor de învățământ arondate, conform art. 1 din *HOTĂRÂRE nr. 1 din 30 ianuarie 2026 privind instituirea Programului național "Masă sănătoasă", derulat pe perioada desfășurării cursurilor școlare din anul 2026.*

Scopul principal al contractului este acela de acordare de hrana sub forma de pachet alimentar pentru un numar total de pachete alimentare care fac obiectul contractului: 13.593 din care:

- 197 elevi x 69 zile curs = 13.593 portii anul școlar lunile(septembrie-decembrie) 2026

TOTAL PORTII: 13.593

TOTAL: 13.593 portii x 14,86 lei fara TVA/portie = 201.991,98 lei fara TVA

Autoritatea contractanta are dreptul de a modifica cantitatile, respectiv numarul pachetelor alimentare in raport cu numarul beneficiarilor(nivel prescolar, primar si gimnazial) prezenti, fara modificarea tarifului(pretului unitar) pentru prestarea de servicii la destinatia finala, in limita fondurilor bugetare alocate, fara a depasi numarul de 197 pachete alimentare/zi pentru anul scolar 2026-2027, lunile septembrie-decembrie.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: **2 zile lucratoare.**

Solicitarile de clarificari vor fi transmise in format editabil la adresa de e-mail E-mail: primarianasturelu@yahoo.com, fiind inregistrate la Registratura autoritatii contractante.

Fiecare solicitare de clarificari va fi insotita de datele de identificare ale persoanei juridice care este interesata(respectiv denumirea, adresa sediului, e-mail, fax, telefon....).

Orice solicitare de clarificare transmisa dupa termenul mentionat, va pune autoritatea contractanta in imposibilitatea de a oferi un raspuns in termenul stabilit mai jos si drept urmare orice solicitare de clarificare in termenele mentionate se va considera tardiva si nu va fi luata in considerare.

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare printr-un raspuns consolidat cel puțin cu **2 zile lucratoare** inainte de termenul limita stabilit pentru depunerea ofertelor.

Raspunsul consolidat la solicitarile de clarificari va fi disponibil alaturi de documentele de achizitie pe site-l autoritatii contractante E-mail: primarianasturelu@yahoo.com

II.1.5) Valoarea estimată:

Valoarea estimata a contractului: **201.991,98 lei fara TVA**

II.1.6) Împărțire în loturi: NU

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Cod NUTS: RO317 Teleorman

Locul principal de executare: **Comuna Năsturelu, judetul Teleorman**

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Servicii de catering în vederea livrării pachetelor alimentare pentru preșcolarii și elevii din cadrul Școlii Gimnaziale Năsturelu si structurile arondate în Programul Național „Masă sănătoasă” (PNMS) 2026

II.2.5) Criterii de atribuire: Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor de evaluare	Descriere	Pondere
Pretul ofertei(Pn)	Componenta financiara	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte
Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acorda astfel:</i> Pentru cel mai mic pret ofertat se acorda punctaj maxim, respectiv 40 puncte; Pentru celelalte preturi ofertate Pn se calculeaza proportional astfel: $Pn = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$ NOTE: 1.Pretul maxim care se poate oferi pentru un pachet alimentar este de 16,5 lei inclusiv TVA/pachet alimentar, respectiv 14,86 lei fara TVA/suport alimentar ce include pretul produselor, cheltuielile cu prepararea si cheltuielile de transport si de distributie, dupa caz. 2.Pretul minim acceptat de autoritatea contractanta este de 14 lei inclusiv TVA /pachet alimentar. Ofertele care au pretul mai mare de 16,50 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar sau sub 14 lei inclusiv TVA/ pachet alimentar vor fi declarate inacceptabile si respinse. 3.Pretul ofertat ramane ferm pe toata perioada derularii contractului.		
Ponderea produselor de carne si cascaval pentru pachetul alimentar Pgp	Componenta tehnica	40% Punctaj maxim factor: 40 puncte
Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acorda astfel:</i> - pentru operatorii economici care ofera un produs cu 40 de grame de carne sau produse lactate(minim 40%grasime/sandwich – 0 puncte - pentru operatorii economici care ofera un produs cu intre 50-60 de grame de carne sau produse lactate(minim 40%grasime/sandwich – 20 puncte - pentru operatorii economici care ofera un produs cu peste 60 de grame de carne sau produse lactate(minim 40%grasime/sandwich – 40 puncte		
Analiza microbiologica a personalului si a suprafetelor de lucru(Am)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10 puncte
Analiza microbiologica periodica a tegumentelor personalului de lucru si a suprafetelor personalului din bucatarie este esentiala pentru prevenirea contaminarii alimentelor si mentinerea igienei. Ofertantul trebuie sa prezinte dovezi privind respectarea cerintelor de igiena si siguranta alimentara. Astfel se solicita rapoarte de analiza emise de cabinet/laborator autorizat si acreditat RENAR sau recunoscut de Directia de Sanatate Publica, din care sa reiasa ca incarcatura microbiana se incadreaza in limitele admise. Rapoartele nu trebuie sa fie mai vechi de 30 de zile. Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acorda astfel:</i> - Pentru prezentarea unui raport dintre cele 2 solicitate: 5 puncte. - Pentru prezentarea celor 2 rapoarte solicitate: 10 puncte		
Ambalarea produselor(Ap)	Componenta tehnica	10% Punctaj maxim factor: 10 puncte
Ambalarea produselor reprezinta un factor esential in mentinerea unui standard ridicat de calitate si siguranta alimentara, asigurand protectia produsului impotriva contaminarii externe, mentinerea proaspetimii ingredientelor si prevenirea deteriorarii premature. Ambalajul ermetic protejeaza sandwichul de bacterii, praf sau alte impuritati, reduce riscul de alterare. De asemenea masina de ambalat si materialul ambalajului reprezinta factori determinanti in protectia produsului, de aceea se solicita dovedirea utilizarii in procesul de ambalare a unor echipamente(masina de ambalat) si ambalaje adecvate. Astfel se solicita dovedirea detinerii si utilizarii in procesul de ambalare a unei masini de ambalat tip flow pack sau termocontractie si utilizarea unui ambalaj de tip polietilena(LDPE), polipropilena(PP), poliolefina(POF) Algoritm de calcul: <i>Punctajul se acorda astfel:</i> - Pentru neprezentarea dovezii detinerii unui aparat de ambalat si ambalaj adecvat: 0 puncte. - Pentru prezentarea dovezii detinerii unui aparat de ambalat si ambalaj adecvat: 10 puncte		

NOTA: Pentru dovedirea detinerii aparatului de ambalaj si a ambalajului solicitat se vor încarca proces verbal de instalare pentru aparat si certificate de conformitate pentru aparat si folie

Punctaj maxim total: $P_n + P_{gp} + A_m + A_p$ = 100

II.2.6) Durata contractului

Contractul de achizitie publica se va derula **in anul 2026, in perioada desfasurarii activitatii didactice** de la data semnarii contractului de achizitie de catre ambele parti si a ordinului de livrare a pachetelor alimentare si pana la sfarsitul anului 2026, cu exceptia vacanțelor școlare, a zilelor de weekend si a zilelor declarate prin lege ca zile nelucrătoare.

Contractul de servicii se va semna de către ambele parti după virarea sumelor necesare pentru plata suportului alimentar în bugetul local de către Ministerul Finanțelor.

Contractul se reînnoieste: *NU*

II.2.7) Informații privind variantele: *Nu se accepta oferte alternative*

II.3) Ajustarea prețului contractului: *Pretul contractului NU se ajusteaza*

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

➤ CERINȚA NR.1:

Operatorii economici (ofertantii unici/ofertantii asociati/terții sustinatori/subcontractantii) nu trebuie sa se regaseasca în situatiile prevazute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa DUAЕ in conformitate cu art. 193 alin (1) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele justificative care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmeaza a fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante/entitatii contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

Documentele justificative sunt:

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor si taxelor locale si alte venituri ale bugetului local pentru sediul principal, valabil la momentul prezentarii.

Pentru sediile secundare/punctele de lucru declarate în cadrul Certificatului Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe langa Tribunalul Teritorial, ofertantul va prezenta o declaratie pe propria raspundere privind indeplinirea obligatiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contributiilor la bugetul general consolidat datorate, valabila la momentul prezentarii, conform O.G. nr 3/2021. In cazul ofertanților străini, acestia vor prezenta documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentarii;

- Certificat de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor de plata a impozitelor, taxelor si contributiilor de asigurari sociale la bugetul general consolidat (Agentia Nationala de Administrare Fiscala – Directia Generala a Finantelor Publice) sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabil la momentul prezentarii;

- Cazierul fiscal al operatorului economic- valabil la momentul prezentarii;

- Documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (1) și (2), art. 167 alin. (2) și art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice precum și alte documente edificatoare - valabile la momentul prezentării;

- **Cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic**, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență - valabile la momentul prezentării;

- alte documente edificatoare după caz.

În cazul în care țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul sustinator/subcontractantul nu se emit documente de natură celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe propria răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

➤ **CERINȚA NR.2:**

Operatorii economici (ofertanții unici/ofertanții asociați/terții sustinatori/subcontractanții) vor prezenta o Declarație cu privire la conflictul de interese în conformitate cu prevederile art. 60 din Legea nr. 98/2016, cu completările și modificările ulterioare privind achizițiile publice.

Se va completa **Formularul nr. 5** din Secțiunea „Formulare” din Documentația de Atribuire, stampilat și semnat de către reprezentantul legal/imputernicit al ofertantului.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității/entității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt: Cristea Danut Florin – primar, Bazavan Sorin Marian – viceprimar, Constanda Sanda Sofica – referent contabil membru comisie, Smircea Ion – consilier local, Stefan Sergiu Ionel – consilier local, Lambe Ionel – consilier local, Dana Marius Razvan – consilier local, Ion Dănuț Petrut – consilier local, Fudulu Ilie – consilier local, Mocanu Ion – consilier local, Ilie Marius Răzvan – consilier local, Ispas Ionel – consilier local, Petroaca Marinela – consilier local, Dervisan Marian, Jărzinio – consilier achiziții președinte comisie evaluare, Stroe Eugenia Iuliana-referent, membru comisie, Simion Elena Anca – referent

Nota 1: Cerința 1 și 2 se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători. Aceștia completează informațiile aferente situației lor la nivelul DUAE distinct.

Nota 2: Documentele de calificare pentru îndeplinirea cerinței trebuie să fie valabile la data depunerii acestora.

Nota 3: Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante/entității contractante, doar ofertantului clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor și ele trebuie să fie valabile la data prezentării lor.

Nota 4: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane care este sot/sotie, ruda sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului individual/ ofertantului asociat/ subcontractantului / terțului susținător.

Nota 5: Reprezintă o situație potențial generatoare de conflict de interese participarea în procesul de verificare/evaluare a ofertelor a unei persoane despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură, ori se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare.

Nota 7: În situația în care, ca urmare a clarificărilor solicitate ofertantului cu privire la o situație potențial generatoare de conflict de interese, autoritatea contractantă stabilește că există un conflict de interese, autoritatea contractantă va adopta măsurile necesare pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese,

dispunând masuri cum ar fi înlocuirea persoanelor responsabile cu evaluarea ofertelor, atunci când le este afectată imparțialitatea, acolo unde este posibil, sau eliminarea ofertantului/candidatului aflat în relație cu persoanele cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante.

Nota 8: În cazul în care există incertitudini în ceea ce privește existența sau inexistența unei situații de excludere, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

➤ **CERINȚA nr. 1**

Operatorii economici (Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator) ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

În vederea demonstrării îndeplinirii criteriului de capacitate de exercitare a activității profesionale, Ofertantul unic/Ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator va completa DUAE – “Criterii de selecție” – Secțiunea A “Capacitatea de a corespunde cerințelor” – subsecțiunea: “Înscrierea în Registrul Comerțului”.

Documentele justificative urmează să fie prezentate de către ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile.

Documentele edificatoare care probează/confirma îndeplinirea criteriului cu privire la capacitatea de exercitare a activității profesionale, atât pentru ofertantul unic/ofertantul asociat cât și pentru subcontractantul/tertul sustinator declarat/i în oferta sunt:

- Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial, din care să rezulte că activitatea principală/secundară pe care o desfășoară conform codificării CAEN corespunde obiectului contractului. De asemenea, în Certificatul Constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Teritorial trebuie să se regăsească și următoarele informații: datele de identificare ale operatorului economic, acționarii/asociații, organele de conducere, administratorii, membrii Consiliului de Administrație, membrii Consiliului de Supraveghere, cotele de participare. Informațiile cuprinse în Certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data prezentării certificatului respectiv.

Nota 1: Toate documentele justificative care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale a operatorilor economici vor conține informații reale, valabile și actuale la data prezentării acestora.

Nota 2: Pentru persoanele juridice străine, se vor prezenta documente edificatoare din care să reiasă informațiile solicitate de către Autoritatea Contractantă, care dovedesc o formă de înregistrare în conformitate cu prevederile legale din țara în care ofertantul este stabilit. Documentele care dovedesc o formă de înregistrare vor fi prezentate în traducere autorizată în limba română.

Nota 3: În cazul unei asocieri, se vor prezenta documente care atestă forma de înregistrare pentru fiecare dintre membrii asocierii. Pentru îndeplinirea cerinței este suficient ca obiectul de activitate al fiecărui membru să fie în concordanță cu partea din contract pe care o va realiza.

Nota 4: Cerința de calificare nu poate fi îndeplinită prin intermediul unui tert sustinator. Însa, în situația în care Ofertantul beneficiază de susținere din partea unui tert sustinator pentru alte cerințe de calificare, în condițiile legii sau în situația în care subcontractează parti din contract, acesta va prezenta documentele care atestă forma de înregistrare și pentru Tertul sustinator și/sau Subcontractant.

Nota 5: Pentru subcontractanți, obiectul de activitate înscris în documentele care atestă capacitatea de exercitare a activității profesionale va fi în concordanță cu partea din contract pe care aceștia o vor realiza.

Nota 6: Orice operator economic, organizat ca societate pe acțiuni, al cărui capital social este reprezentat prin acțiuni la purtător are obligația de a face dovada identității detinatorilor/beneficiarilor reali ai acțiunilor la purtător. În acest sens, Reprezentantul legal al operatorului economic depune o declarație pe proprie răspundere

cu privire la detinatorii/beneficiarii reali ai actiunilor la purtator, sub sanctiunile prevazute de art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificarile si completarile ulterioare. In caz contrar, Autoritatea contractanta este obligata sa excluda din procedura de atribuire orice operator economic organizat ca societate pe actiuni, al carui capital social este reprezentat prin actiuni la purtator care nu face dovada identitatii detinatorilor/beneficiarilor reali ai actiunilor la purtator, in conformitate cu prevederile art. 167 alin (1[^]1) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

➤ **CERINTA nr. 2**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa faca dovada ca dețin o Autorizație/Document de înregistrare sanitar-veterinară pentru siguranța alimentelor emisa de DSVSA pentru desfasurarea activitatii care face obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea A: *Capacitatea de a corespunde cerintelor* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: este necesara o anumita autorizatie*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Autorizatia sanitar veterinara emisă de către Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA) pentru desfasurarea activitatii «servicii de catering» sau echivalent, in termen de valabilitate la data prezentarii acesteia.

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui sa îndeplineasca demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal ca la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice straine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” insotite de traducere autorizata in limba romana.

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat

➤ **CERINTA nr. 1**

Ofertantul trebuie sa faca dovada ca a dus la bun sfarsit, in ultimii 3 ani, servicii similare cu cele care fac obiectul contractului de achizitie publica ce urmeaza a fi atribuit, respectiv activitati de catering in valoare cumulata de minim: 201.991,98 lei fara TVA la nivelul a maxim 1 contracte.

Modalitatea de îndeplinire

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAЕ din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea C: *Capacitatea tehnica și profesionala* – Subsectiunea: *Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat* cu informațiile aferente situației lor:

- numarul, data si obiectul contractului invocat drept experienta similara,
- beneficiarul acestuia si datele sale de contact,
- descrierea obiectului contractului din care sa reiese: tipul serviciilor duse la bun sfarsit;

- perioada de prestare a serviciilor;
- valoarea serviciilor duse la bun sfârșit în ultimii 3 ani exprimată în lei fără TVA
- data și numărul documentului de livrare/recepție,
- ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.

Se va descrie distinct fiecare contract invocat drept experiență similară.

Asociații/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAЕ în care se vor cuprinde informațiile solicitate. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ la momentul prezentării sunt:

- certificate/documente emise sau contrasemnate de către beneficiari care să confirme prestarea respectivelor servicii, valoarea exprimată în lei fără TVA, precum și perioada de prestare a lor.

Certificatele/documentele sunt următoarele, în conformitate cu Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017, fără a se limita, enumerarea nefiind cumulativă:

- copii ale unor părți relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit;
- procese verbale de recepție a serviciilor;
- recomandări;
- facturi;
- certificări de bună execuție;
- certificate constatatoare.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele edificatoare în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” însoțite de traducere autorizată în limba română.

Note: 1. Prin "servicii similare" se înțelege activități de catering.

2. Prin sintagma servicii duse la bun sfârșit se înțelege (conf art. 9 alin. 3 din Instrucțiunea ANAP nr. 2/2017):
a) servicii recepționate parțial, cu condiția ca specificul contractului/activităților să reprezintă experiență similară să permită elaborarea unui livrabil care să poată fi utilizat de beneficiar ca rezultat independent;
b) servicii recepționate la sfârșitul prestării; sfârșitul prestării nu presupune expirarea perioadei de garanție, respectiv a perioadei de notificare a defectelor în cadrul contractelor de tip FIDIC.

3. Ultimii 3 ani se calculează prin raportare la data limită de depunere a ofertelor stabilită de autoritatea contractantă prin anunțul de participare. Astfel, în concordanță cu prevederile art. 13 alin (2) din Instrucțiunea Presedintelui ANAP nr. 2/2017, în cazul în care se decalază termenul de depunere al ofertelor, se va extinde corespunzător (cu zilele de decalare) și perioada aferentă experienței similare.

- Informații privind Asocierea.

Dacă un grup de operatori economici depun o ofertă comună, cerința se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În această situație, și ofertantul asociat va completa DUAЕ - Partea IV "Criteriile de selecție" - Secțiunea C "Capacitatea tehnică și profesională".

În cazul în care ofertantul este o asocieră de operatori economici, va prezenta odată cu DUAЕ distinct pentru fiecare membru al asocierii, *Formularul nr. 6 - Acord de asociere*.

Dacă oferta comună este declarată castigatorie, la semnarea contractului, se va prezenta Acordul de asociere autentificat, în conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016. Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente/acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

- Informații privind Tertul susținător în susținerea tehnică sau profesională acordată ofertantului.

Dacă ofertantul beneficiază de susținerea din partea unui/unor tert/terți în vederea îndeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligația de a completa DUAЕ - Partea II "Informații referitoare la operatorul economic", Secțiunea C "Informații privind utilizarea capacităților altor entități". De asemenea, fiecare tert susținător va completa un formular DUAЕ separat.

In cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, odata cu DUAE:

Odata cu DUAE, in cazul in care beneficiaza de sustinere din partea unui tert, ofertantul va prezenta, in baza prevederilor art. 182 alin.(3) din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare urmatoarele documente:

a) **Angajamentul ferm privind sustinerea tehnica si profesionala** acordata de tertul sustinator, in conformitate cu **Formularul nr.7.2** prezentat in Secțiunea "Formulare" din Documentația de atribuire din care rezulta modul efectiv in care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

b) In sensul art. 182 alin (4) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, **împreuna cu Angajamentul ferm vor fi anexate documente justificative transmise ofertantului de catre tertul sustinator** din care va rezulta modul efectiv prin care tertul sustinator va asigura indeplinirea propriului angajament de sustinere.

In acest sens, tertul sustinator va prezenta un PLAN DE MOBILIZARE DETALIAT care sa indice concret care sunt resursele umane, materiale si tehnice pe care tertul le va mobiliza in cazul in care ofertantul intampina dificultati pe parcursul derularii contractului sau se va afla in imposibilitatea derularii contractului, cu precizarea intervalului de timp in care va interveni in caz de necesitate (dupa caz). In detalierea PLANULUI DE MOBILIZARE se va tine cont de complexitatea serviciilor, asa cum au fost descrise in documentatia de atribuire, precum si de termenul cerut de autoritatea contractanta pentru finalizarea proiectului. ACESTE DOCUMENTE JUSTIFICATIVE SE CONSTITUIE IN ANEXE LA ANGAJAMENTUL FERM. Tertul sustinator va dovedi prin documentele prezentate ca detine toate resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului.

Autoritatea Contractanta va lua in considerare sustinerea acordata de tertul sustinator pentru indeplinirea criteriilor minime impuse in documentatia de atribuire, daca sunt indeplinite in mod cumulativ urmatoarele conditii:

- a) tertul/tertii sustinator(i) pot dovedi ca detin resursele invocate ca element de sustinere a ofertantului
- b) ofertantul poate demonstra ca va dispune efectiv de resursele entitatilor ce acorda sustinerea, necesare pentru realizarea contractului, in cazul in care tertul sustinator nu este declarat subcontractant.

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor în urma aplicării criteriului de atribuire, va prezenta din partea tertului sustinator, anterior atribuirii contractului, la solicitarea Autorității Contractante urmatoarele documente justificative care probează cele asumate în angajamentul ferm pentru demonstrarea cerințelor privind capacitatea tehnica:

- **Documentele justificative** care probeaza indeplinirea celor asumate prin completarea DUAE la momentul prezentarii, astfel cum sunt descrise in cadrul cerintei de capacitate tehnica. Acestea pot fi: certificate/documente emise sau consemnate de o autoritate ori de către clientul beneficiar/procese verbale de receptie, documente constatatoare emise de autoritatile contractante/certificari de buna executie, din care sa reiasa toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de capacitate tehnica, respectiv serviciile prestate, perioada de prestare, valoare serviciilor prestate exprimata in Lei fara TVA, precum si beneficiarul acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

Utilaje, instalatii si echipament tehnic

➤ CERINTA nr. 2

Operatorii economici trebuie sa dispuna de mijloace de transport, instalatii si echipamente tehnice cu care va realiza serviciile de catering conform legislatiei în vigoare si Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor – in proprietate/ contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie, precum si de Autorizatie sanitar veterinara, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.

Modalitatea de indeplinire

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintei: Ofertantul unic/asociat/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Secțiunea C: *Capacitatea tehnica și*

profesionala – Subsecțiunea: *Operatorul economic va dispune de următoarele utilaje, instalații sau echipamente tehnice pentru executarea contractului* cu informațiile privind mijloacele de transport, instalațiile și echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru a realiza serviciile de catering conform legislației în vigoare și Normelor de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea, păstrarea, transportul și desfacerea alimentelor - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție. Se va preciza numărul și data emiterii Autorizației sanitare veterinare, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAЕ urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Lista/Declarație pe proprie răspundere semnată de reprezentantul legal al OFERTANTULUI privind dotările specifice catering-ului: utilaje, echipament tehnologic și instalațiile, mijloace de transport autorizate sanitar-veterinar în condițiile legii pentru transportul produselor alimentare prin care să confirme și modul de dispunere a acestora - proprietate/contract de închiriere/angajament de punere la dispoziție)
- Autorizația sanitară veterinară, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA), pentru mijloacele de transport utilizate la execuția contractului, valabilă la momentul prezentării.
- Declarație referitoare la modalitatea de distribuire a hranei la locul de livrare cu respectarea normelor de igienă sanitară veterinară.

Nota 1: Persoanele juridice straine, operatorii economici străini ce dețin autorizări echivalente emise de autorități abilitate din alt stat, autoritatea contractantă va accepta autorizațiile echivalente. Operatorul economic va trebui să îndeplinească demersurile necesare pentru a putea prezenta la momentul semnării contractului a autorizațiilor recunoscute de autoritățile române. În acest sens operatorii economici, care prezintă autorizații echivalente, vor prezenta o declarație pe propria răspundere sub sancțiunea prevederilor art. 292 din Codul Penal că la momentul semnării contractului de achiziție va prezenta autorizațiile recunoscute de autoritățile române.

Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul”.

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Proportia de subcontractare

➤ **CERINTA nr. 3**

Ofertantul are obligația de a preciza :

- a) categoriile de lucrări din contract pe care intenționează să le subcontracteze, precum și procentul aferent activităților indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanți;
- b) datele de identificare ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitatea de îndeplinire:

În cazul în care Ofertantul va subcontracta o parte din contractul, Ofertantul va completa DUAЕ - secțiunea "Criterii de selecție" - Secțiunea C: *Capacitatea tehnică și profesională* – Subsecțiunea: *Proportia de subcontractare*, cu indicarea explicită a procentului la care se ridică partea/ partile subcontractate pentru fiecare subcontractant declarant, precum și tipul acestora.

Odata cu DUAЕ se va prezenta Formularul nr. 7.1- *Acordul de subcontractare* încheiat între ofertant și subcontractantul nominalizat în oferta, astfel încât activitățile ce revin acestuia, precum și procentul aferent prestațiilor sale în cadrul contractului, să poată fi cuprinse în Contractul de subcontractare ce va fi prezentat în original la încheierea contractului de achiziție publică de către ofertantul clasat pe primul loc în urma finalizării evaluării ofertelor după aplicarea criteriului de atribuire, în conformitate cu prevederile art. 218 alin. (4) din Legea 98/2016 actualizată.

Subcontractantul pe a cărui capacitate se bazează ofertantul va completa la rândul lor un DUAЕ separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr.98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAЕ doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Nedepunerea Acordului de subcontractare cu subcontractantul desemnat -*Formularul nr. 7.1* din secțiunea Formulare, odata cu DUAE constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE.

Nedepunerea odata cu oferta a DUAE de către subcontractanți atrage respingerea ofertei ca inacceptabila (art. 137 alin. (2) lit. (b) din HG 395/2016 actualizata).

Ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea autorității contractante. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”.

Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele excludere și solicita candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

Nota 1: Valoarea solicitata la art. 2 din Formularul nr. 4-*Acord de subcontractare* se va completa ulterior la solicitarea comisiei de evaluare, doar în cazul în care ofertantul va fi clasat pe primul loc în clasamentul intermediar.

Nota 2: În situația în care ofertantul este o asocieră, Acordul de subcontractare va fi semnat de reprezentanții legali ai tuturor membrilor Asocierii și de către reprezentantul legal al Subcontractantului. Acordul de subcontractare trebuie să conțină cel puțin următoarele elemente: numele, datele de contact, reprezentanții legali ai subcontractantului; activitățile ce urmează a fi subcontractate; procentul de subcontractare; opțiunea privind realizarea platilor direct către subcontractant.

Nota 3: Contractul de subcontractare prezentat la încheierea contractului de achiziție publică :

- va conține cel puțin informațiile din acordul/ acordurile de subcontractare prezentate în cadrul ofertelor,
- va conține valoarea la care se ridică partea/partile subcontractate, iar aceasta valoare va fi în concordanță cu procentul de subcontractare inclus în Acordul de Subcontractare și declarat în DUAE,
- va fi în concordanță cu Oferta
- se va constitui în anexa la contractul de achiziție publică
- va conține opțiunea privind realizarea platilor către subcontractant.

În cazul în care este identificată o situație de excludere, cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 170 alin. (2) din Legea privind achizițiile publice nr.98/2016, Autoritatea Contractantă solicită ofertantului o singură dată să înlocuiască un subcontractant în legătură cu care a rezultat, în urma verificării, ca se afla în această situație.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

➤ **CERINȚA NR. 1:**

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii

Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Calității SR EN ISO 9001 pentru sectorul de catering sau echivalent.

Modalitatea de îndeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Secțiunea D: *Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu* – Subsecțiunea: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Dovada implementării sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001, prin prezentarea unor certificate emise de organisme de certificare acreditate, valabile la momentul prezentării sau orice alte probe/dovezi care confirmă asigurarea unui nivel corespunzător al calității pentru cazurile în care operatorul economic nu a avut acces la un certificat de calitate astfel cum a fost solicitat ori nu a avut posibilitatea de a-l obține în termenul stabilit.

Nota 1: Dacă un grup de operatori economici depune o oferta comună, cerința se demonstrează individual de către fiecare membru în parte, pentru partea de contract pe care o realizează.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 9001 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: Documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

➤ CERINȚA NR. 2:

Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a sigurantei alimentelor
Operatorii economici trebuie să aibă implementat Sistemul de Management al Siguranței Alimentelor SR EN ISO 22000:2019 sau echivalent

Modalitatea de indeplinire:

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerintelor: Ofertantul unic/asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator va completa formularul DUAE din documentatia de atribuire - Partea IV: *Criterii de selectie* - Sectiunea D: *Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu* – Subsectiunea: *Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurare a calitatii*

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează să fie prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe primul loc în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- Documentul de certificare a sistemului de management al sigurantei alimentelor emis de organisme de certificare acreditate, valabil la momentul prezentarii, sau orice alte probe sau dovezi prezentate de acesta, daca prin aceste probe sau dovezi se confirma autoritatii contractante asigurarea unui nivel corespunzator al sigurantei alimentelor.

Nota 1: Daca un grup de operatori economici depune o oferta comuna, cerinta se demonstreaza individual de catre fiecare membru in parte, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

In aceasta situatie, si ofertantul asociat va completa DUAE - Partea IV "Criteriile de selectie" - Sectiunea D "Sisteme de asigurare a calitatii si standarde de management de mediu" - subsectiunea "Certificate emise de organisme independente cu privire la standardele de asigurarea calitatii".

Nota 2: Cerinta privind certificarea ISO 22000 sau echivalent nu poate fi indeplinita prin intermediul unei alte persoane (tert sustinator).

Nota 3: Documentele trebuie sa fie valabile la data prezentarii acestora.

Documentele edificatoare vor fi prezentate in copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul”.

III.1.4) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.4.a) Garanție de participare

Cuantumul garanției de participare este de **5.535 lei**, reprezentand aprox 1% din valoarea estimata fara TVA a contractului de achizitie publica.

In conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, **garanția de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) virament bancar;

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) *scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat; (se recomanda Formularul nr 3.2);*

(ii) *scrisori de garanție emise de instituții financiare nebankare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA; (se recomanda Formularul nr 3.3);*

(iii) *asigurări de garanții emise:*

– *fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;*

– *fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;*

(se recomanda Formularul nr 3.1);

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

Instrumentul de garantare se va prezenta împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a ofertelor prevazute la pct. 14 *Calendarul de aplicare a procedurii*, trebuie să fie irevocabilă și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul în care ofertantul optează pentru virament bancar, Garanția de participare se constituie în contul Autorității contractante: RO21TREZ6105006XXX000660, deschis la Trezoreria Zimnicea. Astfel, Ordinul de plată cu viza bancii emitente, va fi prezentat împreună cu oferta cel mai târziu la data și ora limită stabilite pentru depunerea ofertelor. Ofertantul trebuie să realizeze viramentul bancar în timp util, luând în calcul, dacă este cazul, și durata transferurilor interbancare. Autoritatea Contractantă va verifica existența sumelor în contul menționat ulterior datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, cu respectarea termenului prevăzut la art. 132 alin. (3) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare. Ordinul de plată emis în altă limbă decât română va fi însoțit de traducerea autorizată în limba română, cu respectarea aceluiași condiții privind semnarea electronică a documentelor.

Garanția de participare va fi valabilă 120 zile (cel puțin egală cu valabilitatea ofertei) de la termenul limită de primire a ofertelor;

Nota 1: În cazul depunerii de oferte în asociere, **garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.**

Garanția de participare emisă în altă limbă decât română va fi prezentată însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Nota 2: În situația în care Garanția de participare este emisă printr-o asigurare de garanție de către o societate de asigurări, contractul de asigurare (respectiv Polița de asigurare și anexele acesteia: Condițiile de asigurare generale și speciale, și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant) va reglementa strict relațiile dintre Asigurat/Ofertant și Asigurator și nu vor putea fi opozabile Comunei Nasturelu, jud. Teleorman.

Asigurarea de garanție propriu-zisă emisă în favoarea Comunei Nasturelu, jud. Teleorman este singurul document opozabil acesteia.

Având în vedere faptul că asigurarea de garanție va fi emisă în baza unei polițe de asigurare semnată exclusiv între Ofertant și Asigurat, **Ofertantul va prezenta Autorității Contractante atât Asigurarea de Garanție cât și Polița de asigurare în baza căreia a fost emisă aceasta, însoțită de condițiile de asigurare generale și speciale și orice alt document semnat de către Asigurator și Ofertant, inclusiv de dovada plății integrale a primei de asigurare.** Polița de asigurare/contractul de asigurare precum și dovada plății integrale a primei de asigurare emise în altă limbă decât română vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Nerespectarea acestor condiții va pune Autoritatea contractantă în situația de a nu accepta Garanția de participare emisă de către o societate de asigurare.

Nota 3: Cursul la care se va face echivalența leu/altă valută (pentru eventualitatea depunerii ofertelor de către un operator economic strain) este cel stabilit de BNR cu 5 (cinci) zile anterior datei limită de depunere a ofertelor.

Nota 4: Se va respecta modelul Formularului nr.3.1/nr.3.2/nr.3.3 (după caz) din Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

În conformitate cu prevederile art. 37 alin (1) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare: „Autoritatea contractantă are obligația de a reține garanția de participare atunci când ofertantul se află în oricare dintre următoarele situații:

a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;

b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție;

b¹) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la o instituție de credit bancară agreată de ambele părți, în cazul în care părțile convin că garanția de bună execuție să se constituie prin reșineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale;

c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei.”

iar în conformitate cu prevederile art. 37 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare:

„Autoritatea contractantă nu reține garanția de participare în cazul în care ofertantul desemnat câștigător refuză să semneze contractul de achiziție publică/acordul-cadru în perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz conform condiționat, iar autoritatea contractantă a derulat și finalizat procedura de atribuire fără a remedia abaterile constatate de ANAP, în acest caz nefiind aplicabile dispozițiile alin. (1) lit. c) și ale 144 alin. (1).”

Nota 5. Documentele edificatoare vor fi prezentate în copie lizibila cu mențiunea „conform cu originalul”. În cazul constituirii garanției de participare prin instrument de garantare emis în condițiile legii, Autoritatea contractantă poate solicita ulterior prezentarea acestuia în original, pentru clarificarea problemelor legate de forma documentului. Neprezentarea constituirii GP conduce la declararea ofertei ca înacceptabilă.

III.1.4.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție reprezintă 2% din prețul contractului subsecvent (fără TVA)

În conformitate cu prevederile art. 154 alin(4) din Legea nr. 98/2016 actualizată, **garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

a) virament bancar în RO63TREZ60621A428700XXXX, deschis la Trezoreria Alexandria, pe numele autorității contractante Comuna Năsturelu, cod de identificare fiscală 4781141

b) instrumente de garantare emise în condițiile legii astfel:

(i) scrisori de garanție emise de instituții de credit bancare din România sau din alt stat;

(ii) scrisori de garanție emise de instituții financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achizițiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA și respectiv pentru achizițiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanții emise:

- fie de societăți de asigurare care dețin autorizații de funcționare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz;

- fie de societăți de asigurare din state terțe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;

c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;

d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, într-un cont de deschis de Prestator la Trezoreria Statului și pus la dispoziția Autorității Contractante. Suma inițială care se va depune de către Prestator în contul de disponibil distinct, astfel deschis, nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului subsecvent, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul subsecvent și va înștiința Prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele Prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către Prestator, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil este purtător de dobândă în favoarea Prestatorului.

e) combinarea a două sau mai multe dintre modalitățile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanției de bună execuție.

În conformitate cu prevederile art. 39 alin (3) din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului. Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăși 15 zile de la data semnării contractului de achiziție publică. Prestatorul va pune la dispoziția Autorității Contractante garanția de bună execuție a contractului, în original, care devine anexa la respectivul contract.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Prestatorul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

Autoritatea Contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile art 42 alin. (2) din HG nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.

Nota: Se va respecta modelul Formularului nr. 14 din Secțiunea „Formulare” a Documentației de atribuire.

III.1.5) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare
III.1.7. Legislația aplicabilă: 1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare; 2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare; 3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ului- din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare; 4. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini; Celelalte reglementări și acte normative comunitare și naționale aplicabile www.anap.gov.ro

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: <i>NU</i>
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: <i>NU</i>

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire Offline ☒ Online ☐
IV.1.1.b) Tipul procedurii Procedura proprie, conform art. 68 alin.1 lit. h) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor: 09.09.2026
IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare: <i>Română</i>
Moneda în care se transmite oferta financiară RON
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta <i>durata în zile: 120 zile de la termenul limită de primire a ofertelor</i>
IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor: Data de deschidere a ofertelor: 09.09.2026 Locul de deschidere a ofertelor: sediul Primăriei Comunei Năsturelu Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: <u>Comisia de evaluare</u>

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
Propunerea tehnica trebuie sa satisfacă întocmai cerințele Caietului de sarcini.

Ofertantul are obligatia de a elabora si a prezenta propunerea tehnica astfel încât, în procesul de evaluare, informațiile din propunerea tehnica sa permită identificarea facila a corespondentei cu cerințele tehnice si calitative prevazute in caietul de sarcini.

Propunerea tehnica va contine descrierea detaliata si completa a serviciilor ce urmeaza a fi prestate in corelatie cu cerintele Caietului de sarcini, astfel incat acestea sa furnizeze toate informatiile solicitate.

La întocmirea propunerii tehnice, ofertantul va tine cont de eventualele modificări ale documentației de atribuire ca urmare a răspunsurilor la solicitarile de clarificări, dupa caz.

În situația in care se constata ca anumite elemente ale propunerii tehnice nu corespund cerințelor din Caietul de sarcini, aceasta va fi respinsa ca neconforma.

Ofertele care nu indeplinesc toate solicitarile Caietului de sarcini, vor fi considerate neconforme.

Propunerea tehnica va contine, dar fara a se limita la acestea:

➤ Descrierea produselor cu prezentarea tuturor caracteristicilor tehnice în ordinea în care apar în tabelul de caracteristici tehnice minimale. În plus ofertantul trebuie sa prezinte o metodologie de realizare a serviciilor în acord cu natura activităților ce se vor realiza si a resurselor disponibile.

➤ Descrierea detaliata a metodologiei si a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciilor de catering în conformitate cu toate cerintele caietului de sarcini;

➤ Resursele alocate:

- Personal

- Pentru persoanele implicate în derularea contractului (sofer, bucatar, etc) se va prezenta Certificatul de absolvire a cursului de Noțiuni fundamentale de igiena (valabil la momentul prezentarii).

- Distribuția alimentelor se va face numai de către persoane care dețin certificat de absolvire a unui curs de Noțiuni fundamentale de igienă, conform Ordinul Ministrului Sănătății și al Ministrului educației, cercetării și tineretului nr. 1.225/5.031/2003 privind aprobarea Metodologiei pentru organizarea și certificarea instruirii profesionale a personalului privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă, cu modificările și completările ulterioare, și fișă de aptitudini specifice activității desfășurate, conform Hotărârii Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare

- Se vor prezenta activitățile si sarcinile concrete încredintate personalului implicat în îndeplinirea contractului si graficul de timp prevazut pentru îndeplinirea activitatilor, pe zi si pe saptamana de luni pana vineri, cu exceptia sarbatorilor legale.

- Echipamente tehnice, mijloace de transport si instalatii

- Echipamentele tehnice, mijloacele de transport si instalatiile cu care prestatorul va presta serviciile de catering în vederea prepararii, ambalarii si transportului suporturilor alimentare(tip masa calda si tip pachet alimentar), precum si serviciile prestate vor fi conforme legislatiei romane în vigoare si standardelor europene. Se vor prezenta:

- documente care confirma modul de detinere a acestora: - proprietate (lista mijloacelor fixe, etc)/contract de închiriere/angajament de punere la dispozitie;

- Autorizatia sanitar- veterinara, eliberată de Direcția Sanitar Veterinară pentru Siguranța Alimentelor Sanitar Veterinară (DSVSA) pentru mijloacele de transport cu care se efectueaza transportul mancarii (masa calda si pachetele alimentare) catre unitatile scolare, valabila la momentul prezentarii.

Transportul se va face cu mijloace de transport dotate corespunzător și autorizate sanitar-veterinar. Mijloacele de transport vor fi menținute curate și în bune condiții pentru a proteja alimentele de contaminare.

➤ Descrierea modalitatii de livrare, termenul de livrare de la data primirii comenzii, modul de respectare a legislației sanitar veterinare, modul de organizare si de alocare a resurselor disponibile.

➤ Alte informatii considerate semnificative pentru evaluarea corespunzatoare a propunerii tehnice. Ofertantul va obtine de la institutiile abilitate avize si autorizatii privind activitățile de Protectia Muncii, PSI si DSVSA, în vigoare la data încheierii Contractului si actualizarea acestora pe toata durata contractului. Ofertantul va garanta respectarea tuturor normelor în vigoare aplicabile activitatilor de alimentatie publica.

➤ Se va demonstra îndeplinirea cerintelor minime prevazute în caietul de sarcini, respectiv:

a) dovada inregistrarii sanitar-veterinare de pe teritoriul tarii a producatorului ce va livra masa calda si pachetele alimentare;

b) dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor din care se livreaza masa calda si pachetele alimentare;

c) dovada autorizarii/inregistrarii sanitar-veterinare a unitatilor unde vor fi depozitate pachetele alimentare, daca este cazul

- Modalitatea de acces la medicul nutritionist: contracte de angajare, colaborare/ etc.

In cadrul propunerii tehnice, ofertantul are obligatia de a prezenta si urmatoarele documente:

- Declaratia ofertantului ca si-a insusit cerintele solicitate prin caietul de sarcini si ca prestarea serviciilor si fiecare dintre activitatile prevazute in caietul de sarcini vor fi prestate.

Se va prezenta Formular nr. 8.1- *DECLARATIE PRIVIND INSUSIREA CERINTELOR SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI* din cadrul Sectiunii *Formulare* aferenta documentatiei de atribuire

- Declaratie privind acceptarea clauzelor contractuale semnate pentru luare la cunostinta a acestora.

Se va prezenta Formular nr. 8.2 - *Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/ completarilor la documentatia de atribuire*. Daca un operator economic considera ca anumite clauze ii sunt in defavoare, va solicita motivat autoritatii contractante clarificari in perioada de depunere a ofertelor (inclusiv modificarea lor) astfel incat, in cazul in care aceste clauze vor fi amendate/modificate, sa fie aduse la cunostinta tuturor operatorilor economici interesati, inainte de data limita de depunere a ofertelor.

- Declaratie prin care operatorul economic declara faptul ca la elaborarea ofertei a tinut cont de obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de munca, conform reglementarilor in vigoare la nivel national si care vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului.

Se va prezenta Formular nr. 9 - *DECLARATIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTARILOR OBLIGATORII IN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL SI AL RELATIILOR DE MUNCA* din cadrul Sectiunii *Formulare* aferenta documentatiei de atribuire.

Informatii detaliate privind reglementarile in vigoare referitoare la conditiile de munca si protectia munci si se pot obtine de la Inspectoratul de Munca, Ministerul Muncii, Familiei si Protectiei Sociale si de pe site-ul www.inspectmun.ro/Legislatie. in caz ul unei asocieri, aceasta declaratie va fi asumata de catre toti membrii asocierii.

- Formularul nr. 10 - *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care are/au caracter confidential in vederea respectarii prevederilor art. 57 din Legea 98/2016 si a art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.*

In conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, in cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnica sunt confidentiale. In conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare: „Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).” Mentionam ca ne reprezentarea Formularului nr. 10 presupune ca oferta nu contine elemente confidentiale si va fi tratata ca atare.

Orice propunere tehnică elaborată prin simpla copiere a Caietului de sarcini sau a documentatiilor /parti din documentatiile tehnice puse la dispozitie pe SICAP va fi respinsă ca neconformă.

Nota 1: Ofertantul va intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea Tehnica. Propunerea tehnica, inclusiv toate formularele si informatiile mentionate mai sus, vor fi semnate olograf de reprezentantul legal al ofertantului.

Nota 2: In situatia in care, in scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clarificari/completari pe adresa de e-mail declarata de

acesta în DUAE. Raspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autoritatii contractante, respectiv primarianasturelu@yahoo.com

Nota 3: Oferta nu va fi considerata neconforma în masura în care modificarile operate de ofertant în legatura cu propunerea sa tehnica se încadrează în una din categoriile de mai jos:

a) pot fi încadrate în categoria viciilor de forma;
b) reprezinta corectari ale unor abateri tehnice minore, iar o eventuala modificare a pretului total al ofertei, indusa de aceste corectari, nu ar fi condus la modificarea clasamentului ofertantilor participanti la procedura de atribuire. Sunt considerate abateri tehnice minore acele omisiuni/abateri din propunerea tehnica care pot fi completate/corectate într-un mod care nu conduce la depunerea unei noi oferte.

O modificare a propunerii tehnice nu poate fi considerata o abatere tehnica minora a ofertei initiale în urmatoarele situatii:

a) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni depaseste 1% din pretul total al ofertei;

b) cuantificarea teoretica în valoare monetara a respectivei abateri/omisiuni conduce la eludarea aplicarii acelor prevederi ale legii care instituie obligatii ale autoritatii contractante în raport cu anumite praguri valorice;

c) în urma corectarii respectivei abateri/omisiuni, se constata ca s-ar schimba clasamentul ofertantilor;

d) modificarea ar presupune o diminuare calitativa în comparatie cu oferta initiala;

e) modificarea vizeaza o parte din oferta pentru care documentatia de atribuire a exclus în mod clar posibilitatea ca ofertantii sa se abata de la cerintele exacte ale respectivei documentatii, iar oferta initiala nu a fost în conformitate cu aceste cerinte.

Viciile de forma reprezinta acele erori sau omisiuni din cadrul unui document a caror corectare/ completare este sustinuta în mod neechivoc de sensul si de continutul altor informatii existente initial în alte documente prezentate de ofertant sau a caror corectare/ completare are rol de clarificare sau de confirmare, nefiind susceptibile de a produce un avantaj incorect în raport cu ceilalti participanti la procedura de atribuire.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile solicitate cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, în concordanta cu propunerea tehnica.

Actul prin care operatorul economic își manifesta vointa de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractanta îl reprezintă formularul de oferta.

Propunerea financiara va cuprinde:

- Formularul nr. 11 – *FORMULARUL DE OFERTA*, cu anexa - *DETALIEREA COSTURILOR PENTRU ACHIZITIA DE SERVICII DE CATERING*

- Formularul nr. 12 - *DEFALCAREA PONDERII CATEGORIILOR DE CHELTUIELI PER PORTIE*

- Formularul nr. 13 - *DECLARATIE PRIVIND PARTEA/ PARTILE DIN PROPUNEREA FINANCIARA CARE ARE CHARACTER CONFIDENTIAL.*

În conformitate cu prevederile art. 123 alin (1) din HG 395/2016, cu modificarile si completarile ulterioare, în cadrul formularului se vor preciza motivele pentru care partea/partile din propunerea tehnica sunt confidentiale. În conformitate cu prevederile art 57 alin (4) din Legea 98/2016, cu modificarile si completarile ulterioare: „Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate, în caz contrar nefiind aplicabile prevederile alin. (1).” Mentionam ca neprezentarea Formularului nr. 13 presupune ca oferta nu contine elemente confidențiale si va fi tratata ca atare.

Propunerea financiara va cuprinde prețul în lei fara TVA, cu doua zecimale cu toate taxele plătite si platibile si separat valoarea TVA.

Prețul unitar inclus în propunerea financiara va fi exprimat în lei fara TVA/pachet, cu doua zecimale si cuprinde pretul produselor, a cheltuielilor de ambalare, marcare, distributie, transport pana la adresele indicate de achizitor prin caietul de sarcini si depozitare a acestora, dupa caz.

Prețul total oferat va fi exprimat în lei fără TVA, rezultat prin înmulțirea pretului unitar cu nr maxim de suporturi alimentare (portii masa calda si pachete alimentare).

Propunerea financiara trebuie sa se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziție publica. Ofertele care vor depasi valoarea estimata vor fi respinse ca înacceptabile. Toate ofertele financiare ale căror valori sunt aparent neobișnuit de scăzute, prin raportare la preturile pieței, vor fi temeinic justificate, Comisia de evaluare avand dreptul de a solicita documente privind, după caz, preturile la furnizori, situația stocurilor de materii prime si materiale, modul de organizare si metodele utilizate în cadrul realizării serviciilor, nivelul de salarizare a forței de munca, performantele si costurile implicate de anumite utilaje sau echipamente de lucru care concura la formarea preturilor si implicit conduc la valoarea ofertei.

Oferta are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toata perioada de valabilitate a ofertei de minim 120 zile. Nu se accepta oferte alternative.

Oferta se va întocmi pentru întreaga cantitate din caietul de sarcini. Nu se accepta oferte parțiale. Oferta care nu este completa si nu va fi întocmita pentru întreaga cantitate din cadrul caietului de sarcini, va fi respinsa ca fiind neconforma.

NOTE: 1. În cazul unei discrepante între prețul unitar si prețul total, se va lua în considerare prețul unitar. Preturile din propunerea financiara vor fi ferme si nu se vor modifica pe toata perioada de derulare a contractului.

2. În situatia în care, în scopul verificarii conformitatii Propunerii Tehnice cu cerintele documentatiei tehnice, Autoritatea Contractanta solicita ofertantului clarificari/completari pe adresa de e-mail declarata de acesta în DUAE. Raspunsul ofertantului se transmite pe adresa de email a autoritatii contractante, respectiv.

3. În situatia în care doua sau mai multe oferte obtin acelasi punctaj în urma aplicarii algoritmului de calcul, clasamentul se va stabili în ordinea descrescatoare a pretului oferat, iar oferta castigatoare va fi declarata cea care se claseaza pe pozitia 1 din clasamentului astfel refacut. În situatia în care prin aplicarea acestui sistem nu se obtine o departajare a ofertelor clasate pe locul I, autoritatea contractanta va solicita respectivilor ofertanti reofertarea prin prezentarea unei noi propuneri financiare. Noua propunere financiara va fi depusa doar si numai în urma solicitarii autoritatii contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

a) MODUL DE ELABORARE A OFERTEI

Ofertantul are obligatia de a transmite/depune oferta (propunerea tehnica si propunerea financiara) împreuna cu DUAE si documentele insotitoare ale ofertei pâna la data si ora-limita de depunere a ofertelor prevazute la **pct. 14. Calendarul de aplicare a procedurii** din cadrul anuntului de participare, la sediul Primariei Comunei Năsturelu, la Registratura institutiei.

A. Documentele insotitoare ale ofertei:

- **Formularul nr. 1 - Scrisoare de înaintare;**
- **Formularul nr. 2 - Imputernicire** pentru persoana/persoanele autorizate sa semneze documentele ofertei si sa angajeze ofertantul în procedura de achizitie publica; Imputernicirea va fi insotita de o copie dupa actul de identitate al imputernicitului.
- **Formularul nr. 3.1- ASIGURARE DE GARANȚIE DE PARTICIPARE** emisa de o societate de asigurare;
- **Formularul nr. 3.2- GARANȚIA DE PARTICIPARE** emisa de o institutie de credit bancara;
- **Formularul nr. 3.3- GARANȚIA DE PARTICIPARE** emisa de o institutie de credit nebancara;
- **Formularul nr. 4 - Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal**

B. DUAE

DUAE se va completa atât de ofertantul unic/asociat cât si de subcontractant si/sau tertul sustinator.

În acest sens, Autoritatea Contractanta va pune la dispozitie operatorilor economici formularul DUAE editabil. La completarea DUAE se vor avea în vedere atât solicitarile din cadrul Documentatiei de atribuire, cât si prevederile art. 193-197 din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare. Operatorul economic din grupul participant la procedură (ofertant unic, ofertant asociat, subcontractant, terț sustinător), are obligatia completarii tuturor campurilor din DUAE, astfel cum s-a solicitat prin Documentatia de atribuire.

Documentele justificative care atesta indeplinirea celor declarate in formularul DUAЕ se vor prezenta la solicitarea Autoritatii Contractante, numai de catre ofertantul clasat pe primul loc in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor si vor fi valabile la momentul depunerii acestora.

ATENTIE:

a) Nedepunerea DUAЕ pentru ofertantul unic/ofertantul asociat/tertul sustinator/subcontractant odata cu oferta atrage respingerea ofertei ca inacceptabila.

b) Odata cu DUAЕ se vor depune urmatoarele documente:

- Formularul nr. 5 - *DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59 și art. 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice* semnat de reprezentantul legal si se va prezenta de catre Ofertantul unic/Ofertantul asociat/Subcontractantul/Tertul sustinator.

- Formularul nr. 6 - *Acord de asociere* (dupa caz)

Daca oferta comuna este declarata castigatoare, la semnarea contractului se va prezenta Acordul de asociere autentificat, in conformitate cu prevederile art. 54 alin. (2) din Legea nr. 98/2016, cu completarile si modificarile ulterioare.

- Formularul nr. 7.1 - *Acordul de subcontractare* (dupa caz);

In cazul in care ofertantul va subcontracta o parte din contract, ofertantul are obligatia de a completa DUAЕ, "Criterii de selectie" - Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" - subsectiunea "Proportia de subcontractare". De asemenea, fiecare subcontractant va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: "Motive de excludere". Subcontractantul pe a caror capacitați se bazează ofertantul trebuie să completeze, DUAЕ separat, care sa cuprinda pe langa informatiile solicitate in "Motive de excludere" si informatiile solicitate in: "Criterii de selectie".

- Formularul nr. 7.2 - *ANGAJAMENTUL FERM al terțului sustinator* pentru sustinerea tehnica (dupa caz);

In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinere din partea unui/unor tert/terti in vederea indeplinirii unui/unor criteriu/ii de calificare, ofertantul are obligatia de a completa DUAЕ, "Informatii referitoare la operatorul economic", sectiunea C "Informatii privind utilizarea capacitatilor altor entitati". De asemenea, fiecare tert sustinator va completa un formular DUAЕ separat care sa cuprinda informatiile solicitate in: - "Motive de excludere"; - "Criterii de selectie", Sectiunea C "Capacitatea tehnica si profesionala" – subsectiunea "Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat", in situatia in care sustinerea acordata se refera la indeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnica.

NOTA: Nedepunerea acestor documente odata cu DUAЕ, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de forma ale informațiilor cuprinse in secțiunile DUAЕ, atat ale ofertantului, cat si ale subcontractantului/tertului sustinător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfasurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

C. PROPUNEREA TEHNICA - se va prezenta conform "*Instructiuni pentru ofertanti*" -Sectiunea IV.4. *Prezentarea ofertei* -IV.4.1 **Modul de prezentare al propunerii tehnice**

Formulare ce vor insoti propunerea tehnica :

- Formularul nr. 8.1 - *Declarație privind insusirea cerintelor solicitate prin caietul de sarcini,*
- Formularul nr. 8.2 - *Declaratie de confirmare a acceptării de către ofertant a clauzelor contractuale si a clarificarilor/ modificarilor/completarilor la documentatia de atribuire*
- Formularul nr. 9 - *Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social si al relatiilor de muncă*

- Formularul nr. 10 - *Declaratie privind partea/partile din propunerea tehnica care are/au caracter confidential*

D. PROPUNEREA FINANCIARA - se va prezenta conform "*Instructiuni pentru ofertanti*" -Sectiunea IV.4. *Prezentarea ofertei* -IV.4.2 **Modul de prezentare al propunerii financiare**

Formulare ce vor insoti propunerea financiara:

- Formularul nr. 11 - *Formular de ofera;*
- Formularul nr. 12 -*Detaliere costuri pentru servicii de catering.*
- Formularul nr.13 -*Declaratie privind partea/partile din propunerea financiara care are caracter confidential*

b) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI (a se vedea *Instructiuni pentru ofertanti*)

Numarul de exemplare al ofertei: 1 (unu) original

Documentele vor fi tiparite sau scrise cu cerneala neradiabila, numerotate si semnate pe fiecare pagina de reprezentantul/reprezentantii autorizat/autorizati desemnat/desemnati sa angajeze ofertantul in cadrul procedurii de atribuire. Langa semnatura se va mentiona in mod clar numele si prenumele semnatarului.

Se va anexa obligatoriu un opis cu documentele prezentate. In cazul documentelor emise de institutii/organisme abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu:

1. Denumirea si adresa achizitorului si cu inscriptia „ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA DE, ora”

2. Denumirea si adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei fara a fi deschisa in cazul in care:

i. Ofertantul nu a constituit garantia de participare pana la termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

ii. Oferta este declarata intarziata, fiind depusa dupa termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

Propunerile tehnice, propunerile financiare si documentele de calificare (DUAЕ si documentele ce il insotesc) se vor introduce in plicuri distincte marcate corespunzator, iar acestea la randul lor intr-un plic exterior.

Plicul exterior va contine plicurile mai sus-mentionate, marcate astfel:

- „DOCUMENTE DE CALIFICARE” ORIGINAL
- „PROPUNERE TEHNICA” ORIGINAL
- „PROPUNERE FINANCIARA” ORIGINAL

Plicul exterior impreuna cu documentele insotitoare ale ofertei (*Scrisoare de inaintare, Imputernicire, dovada constituirii garantiei de participare si Acord cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal*) se depun la Registratura Primariei Nasturelu pana la data si ora limita de depunere a ofertelor.

Scrisoarea de inaintare va fi inregistrata la Registratura autoritatii contractante, mentionandu-se data si ora inregistrarii.

Daca plicul exterior nu este marcat conform prevederilor de la aliniatul anterior, autoritatea contractanta nu isi asuma responsabilitatea pentru ratacirea ofertei. Pe plic se va mentiona denumirea procedurii pentru care se depune oferta.

NOTE:

1. Se vor completa toate formularele solicitate in documentatia de atribuire.
2. In cazul in care unei oferte ii lipseste una din componentele ofertei (propunerea tehnica, financiara) precum si alte documente stabilite prin documentatia de atribuire, asa cum sunt precizate la art. 3, alin.(I), lit.hh) din Legea nr.98/2016 actualizata, oferta este considerata inacceptabila.
3. Nu se accepta oferte alternative
4. Ofertantul isi asuma raspunderea exclusiva pentru legalitatea si autenticitatea tuturor documentelor prezentate in original si/sau copie in vederea participarii la procedura. Analizarea documentelor prezentate de ofertanti de catre comisia de evaluare nu angajeaza din partea acesteia nicio raspundere sau obligatie fata de acceptarea ca fiind autentice sau legale si nu inlatura raspunderea exclusiva a ofertantului sub acest aspect.

SECȚIUNEA V: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

V.1) Informații suplimentare

Documentația de atribuire (Instrucțiuni pentru ofertanti; DUAЕ editabil; Caiet de sarcini; Formulare; Draft acord-cadru si contract subsecvent) este disponibila pe site-ul comunei Năsturelu, <https://www.primarianasturelu.ro>, Secțiunea *Informare-cetateni: Licitatii*

V.4) Proceduri de contestare

V.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

<i>Denumire oficială: Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>		
<i>Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
<i>Localitate: București</i>	<i>Localitate: București</i>	<i>Localitate: București</i>
<i>E-mail: office@cnsr.ro</i>	<i>E-mail: office@cnsr.ro</i>	<i>E-mail: office@cnsr.ro</i>
<i>Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro</i>	<i>Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro</i>	<i>Adresă Internet: www.portal.cnsr.ro</i>
V.4.3) Procedura de contestare Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016 cu modificările și completările ulterioare. Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016		
V.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare		
<i>Denumire oficială: Comuna Năsturelu</i>		
<i>Adresa: strada Giurgiului ,nr.154 Năsturelu</i>		
<i>Localitate: Comuna Năsturelu, Jud. Teleorman</i>	<i>Localitate: Comuna Năsturelu, Jud. Teleorman</i>	<i>Localitate: Comuna Năsturelu, Jud. Teleorman</i>
<i>E-mail: primarianasturelu@yahoo.com</i>	<i>E-mail: primarianasturelu@yahoo.com</i>	
<i>Adresă Internet (URL): https://www.primarianasturelu.ro</i>	<i>Adresă Internet (URL): https://www.primarianasturelu.ro</i>	

Responsabil achizitiei,

