

# ROMÂNIA

## JUDEȚUL TELEORMAN PRIMĂRIA COMUNEI NĂSTURELU

Str. Giurgiului, nr. 154, comuna Năsturelu, jud. Teleorman, CIF 4781141, tel.:0247/368807, e-mail [primarianasturelu@yahoo.com](mailto:primarianasturelu@yahoo.com)

Nr. 5135/10.09.2026

### ANUNȚ CONCURS

Subscrisa **PRIMĂRIA COMUNEI NĂSTURELU**, cu sediul în Str. Giurgiului, nr. 154, sat Năsturelu, Comuna Năsturelu, Județul Teleorman, având codul unic de înregistrare/codul de identitate fiscală 4781141, prin Dănuț Florin CRISTEA – Primar, având în vedere prevederile Hotărârea Guvernului nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, respectând și prevederilor art. XXII alin. (2) și alin. (3) lit. a) și alin. (6) din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, **organizează concurs de recrutare în data de 08.10.2026, la ora 10:00 – proba scrisă și în data de 14.10.2026, ora 10:00 – interviul, pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacant de muncitor calificat - *dulgher*, treapta IV, durată nedeterminată, cu normă întreagă, cu durata normala de munca de 8 ore/zi, 40 de ore/saptamana, Compartimentul Gospodărire comunală din cadrul Primăriei comunei Năsturelu.**

**Durata normală a timpului de lucru este de 8 h/zi, respectiv 40 h/săptămână.**

**Concursul constă în trei etape: selecția dosarelor de înscriere, proba scrisă și interviu.**

**Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul instituției - str. Giurgiului, nr. 154, sat Năsturelu, comuna Năsturelu, județul Teleorman, în cadrul termenului legal de la data afișării anunțului, respectiv, în intervalul 16.09.2026-28.09.2026, zilnic, în zilele lucrătoare, în intervalul orar: 08:00 – 16:00 (data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs: 28.09.2026, ora 16:00).**

**Selecția dosarelor va avea loc la data de 30.09.2026.**

**Proba scrisă va avea loc la data de 08.10.2026, ora 10:00.**

**Proba interviu va avea loc la data de 14.10.2026, 10:00.**

**După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel *mult o zi lucrătoare* de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.**

#### **Condiții generale de participare la concurs:**

Concursul se organizează pentru ocuparea unui post contractual de execuție vacante de muncitor calificat - *dulgher*, treapta IV - Compartiment Gospodărire comunală din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Năsturelu. Proba scrisă și interviul se vor susține la sediul Primăriei Năsturelu din Str. Giurgiului, nr. 154, sat Năsturelu, Comuna Năsturelu, Județul Teleorman.

**Condițiile necesare și obligatorii pentru ocuparea postului:**

a) Candidații trebuie să îndeplinească toate condițiile generale prevăzute de art. 15 din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și completată;

b) **Condiții specifice:** - studii generale;

- condiții de vechime în muncă de minim 5 ani;

- permis de conducere categoriile B;

- să facă dovada absolvirii unui curs în specialitatea de dulgher;

- documente doveditoare referitoare la îndeplinirea condițiilor specifice.

**Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022, cu modificările și completările ulterioare:**

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

#### **Bibliografia și tematica în vederea participării la concurs**

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

Bibliografia și tematica propuse în vederea participării la concurs sunt următoarele:

I. Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica CAP. III *Obligațiile angajatorilor*; CAP. IV *Obligațiile lucrătorilor*; CAP. VI *Comunicarea, cercetarea, înregistrarea și raportarea evenimentelor*

2. H.G. nr. 1425/2006 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: CAP. V *Instruirea lucrătorilor în domeniul securității și sănătății în muncă* și CAP. VI *Pericol grav și iminent și zone cu risc ridicat și specific*;

3. OUG nr. 57 /2019 privind codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: *Partea a VI-a -TITLUL III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice*;

4. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările ulterioare, cu tematica: *TITLUL II Contractul individual de muncă, TITLUL III Timpul de muncă și timpul de odihnă, TITLUL XI Răspunderea juridică*.

**Dosarul de înscriere la concurs se depune la sediul Primăriei municipiului Năsturelu și trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 35 Hotărârea Guvernului nr. 1336/08.11.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare:**

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G. nr. 1336/2022;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european;

j) alte documente relevante pentru desfășurarea concursului, conform condițiilor specifice.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Informații suplimentare se pot obține la sediul instituției, pe site-ul [www.primaria-nasturelu.ro](http://www.primaria-nasturelu.ro) sau la numărul de telefon 0247368807, Secretar general U.A.T..

**PRIMAR,  
DĂNUȚ FLORIN CRISTEA**